

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА МИР»
ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 27.12. 20 23 г. № 47
п.г.т. Грибановский

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2024 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях устранения предпосылок развития коррупционных процессов в муниципальном казенном учреждении культуры «Центр культуры и досуга МИР»

Приказываю:

1. Утвердить и принять к действию План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУК «ЦКД МИР»



Сухомлинова Л.Н.

Утверждаю:
 Директор МКУК «ЦКД МИР»
 Л.Н. Сухомлинова
 Приказ № 47 от 27.12.2023г.

**План
 мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры
 «Центр культуры и досуга МИР» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимост и	Сухомлинова Л.Н.
1.2.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения		
1.3.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Сухомлинова Л.Н.
1.4.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Сухомлинова Л.Н.
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Сухомлинова Л.Н.

2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Сухомлинова Л.Н.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Сухомлинова Л.Н.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Постоянно	Сухомлинова Л.Н.
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Сухомлинова Л.Н.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Сухомлинова Л.Н.
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Сухомлинова Л.Н.
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Сухомлинова Л.Н.
3.			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Постоянно	Сухомлинова Л.Н.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно	Сухомлинова Л.Н.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Сухомлинова Л.Н.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Сухомлинова Л.Н.
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере	Постоянно	Сухомлинова Л.Н.

	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения		
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Сухомялинова Л.Н.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Сухомялинова Л.Н.
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Сухомялинова Л.Н.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Сухомялинова Л.Н.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Постоянно	Сухомялинова Л.Н.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Сухомялинова Л.Н.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Сухомялинова Л.Н.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Сухомялинова Л.Н.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Сухомялинова Л.Н.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Сухомялинова Л.Н.